

# 2023학년도 방과후학교 운영 계획

송운초등학교

## 1 목 적

- 가. 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 학교 교육 기능 보완 및 확대
- 나. 다양한 학습 욕구 해소 및 맞춤형 교육을 통한 사교육비 경감
- 다. 방과후학교에 대한 학생과 학부모의 요구 반영, 교육격차 해소
- 라. 학생, 학부모, 지역사회와 함께하는 교육공동체 실현

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교직원이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 80분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

## 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2023년 3월 13일(월) ~ 2024년 2월 8일(목)

구분	운영 기간	수업 횟수(주)	비고
1기	2023. 3. 13.(월) ~ 2023. 6. 9.(금)	12회 수업(총 13주)	보강 1주
2기	2023. 6. 12.(월) ~ 2023. 9. 8.(금)	12회 수업(총 13주)	보강 1주
3기	2023. 9. 11.(월) ~ 2023. 12. 8.(금)	12회 수업(총 13주)	보강 1주
4기	2023. 12. 11.(월) ~ 2024. 2. 8.(금)	8회 수업(총 9주)	보강 1주

분기	팀	예상 운영 기간
1기 12주	수강신청	2023. 3. 2.(목) ~ 3. 6.(월)
	1	2023. 3. 13.(월) ~ 4. 7.(금)
	2	2023. 4. 10.(월) ~ 5. 5.(금)
	3	2023. 5. 8.(월) ~ 6. 2.(금)
	1기 보강	2023. 6. 5.(월) ~ 6. 9.(금)
2기 12주	수강신청	2023. 5. 29.(월) ~ 6. 1.(목)
	1	2023. 6. 12.(월) ~ 7. 7.(금)
	2	2023. 7. 10.(월) ~ 8. 4.(금)
	3	2023. 8. 7.(월) ~ 9. 1.(금)
	2기 보강	2023. 9. 4.(월) ~ 9. 8.(금)
3기 12주	수강신청	2023. 8. 28.(월) ~ 8. 31.(목)
	1	2023. 9. 11.(월) ~ 10. 6.(금)
	2	2023. 10. 9.(월) ~ 11. 3.(금)
	3	2023. 11. 6.(월) ~ 12. 1.(금)
	3기 보강	2023. 12. 4.(월) ~ 12. 8(금)
4기 8주	수강신청	2023. 11. 27.(월) ~ 11. 30.(목)
	1	2023. 12. 11.(월) ~ 2024. 1. 5.(금)
	2	2024. 1. 8.(월) ~ 2. 2.(금)
	4기 보강	2024. 2. 5.(월) ~ 2. 8.(목)
비고	※여름·겨울 방학 운영시간 9시 ~ 13시(별도 계획)	

※ 감염병(코로나19) 확산 상황, 학사운영 일정 등에 따라 운영 기간은 달라질 수 있음.

## 나. 세부 실천 내용

사업내용	세부실천내용	목 표	시 기	대 상	비 고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 교육활동 운영 위한 기초자료 준비	1회	10월	전교생	수요자의 요구가 반영된 방과후학교 프로그램 개설
운영계획 및 운영 규정 수립	학교운영위원회 심의 후	1회	11월	학운위	
프로그램 개설 확정	학교운영위원회 심의 후	1회	11월	학운위	폐강 프로그램, 신설 프로그램 확정
강사선정, 임용	학교운영위원회 심의 후	1회	12월	학운위	강사 채용
연간지도계획 수립	연간지도계획서 작성	1회	1월	각부서	지도강사가 계획 수립
수강안내 및 수강생모집	활동 희망 프로그램 안내 및 수강생 모집	4회	분기별	전교생	
무상교육 대상자 선정	방과후학교 자유수강권 대상자 선정 및 안내장 발송	4회	분기별	전교생	대상자가 자유수강권을 이용하여 프로그램을 수강하도록 지원
수강료 징수	수익자 부담	4회	분기별	신청자	수납 기간은 2-3일간
프로그램별 반 편성	출석부, 지도계획 작성	4회	분기별	각 부서	부서별 특성을 고려하여 학년, 학생 수준에 맞게 편성
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	연중	연중	각 부서	학교 실정에 맞게 분기별 운영 기간 조정
학부모 초청 공개수업	부서별 공개수업 실시	2회	5월, 10월	방과후 부서	수업 참여 학부모 및 다음 분기 참가 희망자 학부모 ※학교 사정, 코로나19 상황에 따라 생략 또는 변경 가능
만족도 조사	학기별 활동 후 설문조사	1회	10월	방과후 부서	방과후학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문
교육활동 홍보	홍보지, 학교신문, 홈페이지 등 활용	연중	연중	학생, 학부모	다양한 매체를 활용한 홍보

※ 감염병(코로나19) 확산 상황, 학사운영 방법 및 도교육청 지침 등에 따라 변경될 수 있음.

## 다. 개설 프로그램 및 운영 내용

부서	요일	장소	반 구성	수업 시간	수강료 (월)	재료비 및 교재비	총금액 (분기)	
뉴스포츠 (김○○)	목요일	도담관 (체육관)	A반 1-2학년 B반 3-6학년	13:40-15:00 15:10-16:30	31,200원	없음	93,600원	
독서토론논술 (김○○)	월요일	방과후교실1 (5층)	A반 1-2학년	13:40-14:40	26,200원	교재비 10,000원 (6개월 사용)	88,600원	
			B반 3-5학년 C반 4-6학년	14:40-15:40 15:40-16:40	26,200원	교재비 12,800원	91,400원	
드론항공 (이○○)	목요일	방과후교실5 (5층)	A반 1-2학년 B반 1-6학년	13:40-15:00 15:10-16:30	26,200원	교구비(재료비) 분기 72,000원	150,600원	
마술(매직스쿨) (강○○)	금요일	방과후교실3 (5층)	A반 1-2학년 B반 3-6학년	13:40-15:00 15:10-16:30	26,200원	재료비 분기 42,000원	120,600원	
바이올린 (이○○)	월요일	음악실 (4층)	A반 1-2학년 B반 3-4학년 C반 5-6학년	12:40-13:40 13:40-14:40 14:40-15:40	31,200원	교재비 분기 12,000원	105,600원	
방송댄스 (김○○)	수요일	다목적실 (2층)	A반 1-3학년 B반 4-6학년	12:40-14:00 14:10-15:30	31,200원	없음	93,600원	
생명과학 탐구교실 (김○○)	화요일	방과후교실5 (5층)	A반 1-2학년 B반 3-6학년	13:40-15:00 15:10-16:30	26,200원	재료비, 교재비 분기 51,000원	129,600원	
아동요리 (민○○)	금요일	과학실 (2층)	A반 1-2학년 B반 3-6학년	13:40-15:00 15:10-16:30	26,200원	재료비 분기 66,000원	144,600원	
역사탐구 (노○○)	수요일	방과후교실3 (5층)	A반 1-2학년	12:40-13:40	31,200원	재료비, 교재비 분기 33,000원	126,600원	
			B반 3-6학년 C반 3-6학년	13:50-14:50 15:00-16:00	31,200원	재료비, 교재비 분기 27,000원	120,600원	
영어 (정○○)	화, 목요일	방과후교실1 (5층)	A반 1-2학년 B반 3-6학년	13:40-14:30 14:40-15:30	29,200원	교재비 분기 45,000원	132,600원	
음악줄넘기 (조○○)	화요일	도담관 (체육관)	A반 1-2학년 B반 2-6학년 C반 1-6학년	13:40-14:40 14:40-15:40 15:40-16:40	26,200원	없음	78,600원	
주산암산 (김○○)	화요일	방과후교실3 (5층)	A반 1-2학년 B반 1-6학년	13:40-15:00 15:00-16:20	26,200원	교재비 분기 10,000~ 20,000원 (개인별 차등)	88,600~ 98,600원	
창의레고 (김○○)	금요일	방과후교실5 (5층)	A반 1-4학년 B반 1-6학년	13:40-15:00 15:10-16:30	26,200원	재료비 분기 80,000원	158,600원	
창의미술 (장○○)	수요일	방과후교실2 (5층)	A반 1-4학년 B반 2-6학년	12:40-14:00 14:10-15:30	31,200원	없음	93,600원	
캘리그래스트 (현○○)	목요일	방과후교실2 (5층)	A반 1-2학년 B반 3-6학년	13:40-14:50 14:55-16:05	31,200원	없음	93,600원	
컴퓨터 (강○○)	월, 수요일	컴퓨터실 (4층)	A반 1-2학년	월 수 12:40-13:20	23,000원	교재비 분기 12,000원	81,000원	
			B반 3-4학년	월 수 13:40-14:20				
				수 13:30-14:10				
	월, 수, 금요일		C반 4-6학년	월 금 14:30-15:10	34,600원	교재비 분기 16,000원	119,800원	
				수 14:20-15:00				
			D반 4-6학년	월 금 15:20-16:00 수 15:10-15:50				
클레이& 토탈공예 (정○○)	월요일	방과후교실2 (5층)	A반 1-2학년 B반 1-6학년	12:40-14:00 14:30-15:50	26,200원	재료비 분기 42,000원	120,600원	
팬시우드& 바느질공예 (서○○)	화요일	방과후교실2 (5층)	A반 1-2학년 B반 1-6학년	13:40-15:00 15:00-16:20	26,200원	재료비 분기 45,000원	123,600원	

※ 위의 수강료 및 총 금액은 한 분기 12 주 수업을 기준으로 한 것으로, 수업 횟수에 따라 변동될 수 있음.

※ 감염병(코로나 19) 확산 상황, 학사운영 방법 등에 따라 운영 계획이 일부 변경될 수 있음.

라. 요일별 프로그램 운영 내용

장소	월	화	수	목	금	부서 수
방과후교실1 (5층)	독서토론논술	영어		영어		2
방과후교실2 (5층)	클레이& 토탈공예	팬시우드& 바느질공예	창의미술	캘리일러스트		4
방과후교실3 (5층)		주산암산	역사탐구		마술(매직스쿨)	3
방과후교실5 (5층)		생명과학 탐구교실		드론항공	창의레고	3
과학실 (2층)					아동요리	1
컴퓨터실 (4층)	컴퓨터A-D		컴퓨터A-D		컴퓨터C-D	1
음악실 (4층)	바이올린					1
다목적실 (2층)			방송댄스			1
도담관 (체육관)		음악줄넘기		뉴스포츠		2
부서 수	3+1(컴)	4+1(영)	3+1(컴)	3+1(영)	3+1(컴)	18
총계	4	5	4	4	4	

마. 운영 세부 지침

- 1) 부서(강좌)별 수강 인원은 25명 이내로 하되, 프로그램 운영 여건을 고려하여 조정할 수 있다. 신청 인원이 정원을 초과할 경우, 추첨으로 수강 학생을 선정한다.  
※ 코로나19와 같은 법정 감염병이 유행하는 경우, 다음 수강신청 시 수강 인원을 감축 조정할 수 있다.
- 2) 신청 인원이 10명 이하인 프로그램(강좌)은 강사와 협의를 통해 폐강할 수 있다.
- 3) 자연재난 및 사회재난(감염병 발생) 등으로 정상적인 방과후학교 프로그램 운영이 어려운 상황에서는 학생 안전 등을 위해 방과후학교 운영을 중단할 수 있다.  
- 운영 중단 시, 보강 기간을 확보할 수 있도록 노력하되, 불가피한 경우에는 방과후학교 운영 기간을 축소 또는 취소할 수 있다.(계약서 명시)
- 4) 강좌별 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 강사 선정 시 제안서 평가위원회에서 검토하고, 프로그램별 교재 및 재료 선정 계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

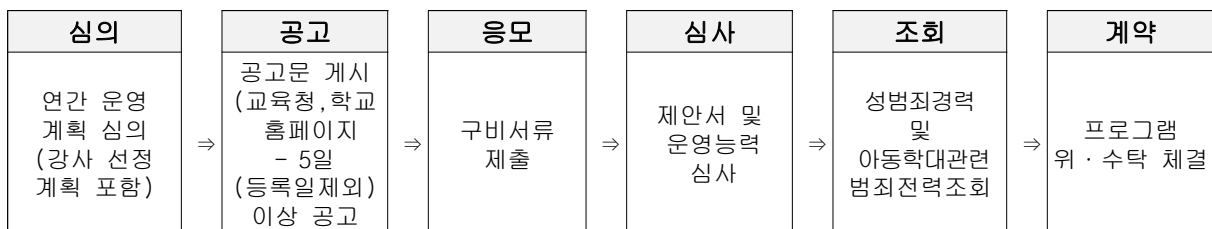
## 4 강사 모집 및 계약

### 가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회에서 강사 선정 계획을 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 지원자가 없거나 계약 대상자의 계약 포기 등으로 강사 선정이 이루어지지 않는 경우, 재공고를 통해 추가로 강사 선정 절차를 진행한다.
- 4) 재공고 이후에도 적격자가 없는 경우, 해당 부서는 강사 선정 대상에서 제외한다.
- 5) 분기 시작 전 또는 운영 중 강사 계약 포기 또는 해지 시 공모 기간을 고려하여 공모 절차 후 다음 분기부터 운영할 수 있다.
- 6) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

### 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



### 다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.
  - ※ 분기 시작 전 또는 운영 중 강사 계약 포기 또는 해지 시 공모 기간을 고려하여 공모 절차 후 다음 분기부터 운영할 수 있다.

## 라. 강사 평가

- 방과후학교 강사가 재계약 대상이 되고, 수업 프로그램 만족도 평가 결과가 아래의 제시된 재평가 기준을 넘는 경우 재계약이 가능하다.

대상	전년도 공모 절차에 의해 신규 계약된 강사로 재계약 기간을 포함하여 계약 기간이 최대 2년 미만인 강사
기준	방과후학교 운영 프로그램 운영 시 아래의 조건을 모두 충족하는 강사 ① 방과후학교 운영 기간 중 평균 수강생 수 10명 이상 ② 만족도 조사 참여자 수가 조사 당시 수강생 수의 1/3 이상 ③ 만족도 환산 결과가 100점 만점 기준 80점 이상

## 5 강사 선정 심사 계획

### 가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 참여)
  - 가) 방과후학교소위원회 위원(간사 포함) 중 3인 이상으로 구성함.
  - 나) 1차 프로그램 운영제안서 평가는 내부위원으로 구성하여 운영.
  - 다) 2차 면접 평가 시 학부모가 평가위원 중 50% 이상 참여하도록 구성
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
  - ※ 평가위원 수는 상황에 따라 조정할 수 있으며, 학교장은 제외함

### 나. 세부 계획

- 1) 선정 및 계약 방법
  - 가) 1차 프로그램 운영제안서 심사(서류심사) 합격자에 한하여, 2차 면접 심사(프로그램 운영능력 심사)를 실시하고 계약 대상자를 선정한 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 최종적으로 학교장과 계약.
  - 나) 면접 심사 점수 최고 득점자 1명을 계약 대상자로 선정하여 개별 통보.
    - 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려운 경우 차점자 순으로 선정하여 계약함.
    - 적격자가 없는 경우 계약 대상자를 선정하지 않고, 재공고 절차를 진행할 수 있음.

## 2) 세부 계획

- 2023학년도 개인위탁 외부강사는 전 부서에 대하여 신규 강사 선정 절차 진행함.

순	절 차	일 정	비 고
1	모집 공고 및 응모	2022. 11. 25.(금) ~ 12. 2.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본교 홈페이지</li> <li>▪ 경기도교육청 홈페이지(구인)</li> <li>▪ 접수방법 : 전자우편, 방문접수</li> </ul>
2	제안서 심사(1차)	2022. 12. 5.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 : 평가위원회 <b>평가 2배수 선발</b></li> <li>▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>
3	면접 심사(2차)	2022. 12. 7.(화) ~ 12. 9.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장소 : 2층 어울림실</li> </ul>
4	재공고	2022. 12. 12.(월) ~ 12. 14.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본교 홈페이지</li> <li>▪ 경기도교육청 홈페이지(구인)</li> <li>▪ 접수방법 : 전자우편, 방문접수</li> </ul>
5	재공고 제안서 심사(1차)	2021. 12. 15.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가 : 평가위원회 <b>평가 2배수 선발</b></li> <li>▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>
6	재공고 면접 심사(2차)	2021. 12. 19.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 장소 : 2층 어울림실</li> </ul>
7	계약 대상자 선정	2022. 12. 22.(목) 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개별통보</li> </ul>
8	학교운영위원회 심의 및 계약	2023. 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학교운영위원회 심의 후 개인위탁 계약 체결</li> </ul>

※ 추가 강사 선정 수요 발생 시 위의 절차에 따라 계획을 수립하여 공모를 진행함.

## 6 방과후학교소위원회 운영

### 가. 방과후학교소위원회의 역할

- 1) 방과후학교 연간 운영계획 수립에 대한 자문
- 2) 방과후학교 강사 선정계획 수립과 강사 채용 실무(면접·평가위원 구성 등)
- 3) 방과후학교 프로그램, 수강료, 강사, 교재 (단가 포함) 등에 관한 사항 검토
- 4) 그 외 방과후학교의 운영의 활성화를 위해 필요한 사항 검토
- 5) 위의 항목에 대한 내용을 검토하여 학교운영위원회에 결과를 제출하도록 함

### 나. 방과후학교소위원회 구성

- 1) 소위원회는 위원장 1인과 교원위원, 학부모위원을 합해 4인으로 구성한다.
- 2) 교원위원과 학부모위원은 2인 동수로 구성한다.
- 3) 위원장은 교감을 당연직으로 하고 방과후학교 업무 담당 교사는 간사 자격으로 소위원회에 참여한다.

## 7 교재 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고된 출판사의 도서 사용

나. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 방과후학교소위원회 및 학교운영위원회의 심의를 거친다.

## 8 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 지급한다.
- 5) 수익자가 부담하는 경비를 미납하는 경우, 해당 학생의 수강 중인 프로그램의 수강 신청을 취소하고 다음 분기 방과후학교 프로그램 수강 신청을 승인하지 않을 수 있다.

### 나. 수강료 산출 내역

- 1) 수용비 기준 : 정액제(강사료의 4%~5%)
  - 강사료에서 비율로 징수 또는 환불 처리할 경우 계산과정에서 원단위 금액이 발생하여 실제 징수 또는 환불 시 금액 오차가 지속적으로 발생하는 것을 방지
- 2) 2023학년도 수용비 징수 기준
  - 가) 방과후학교 운영 가이드라인에서 정한 최대 비율(7% 이내)로 징수  
(예: 22,000원\*7% = 1,540원, 25,000원\*7% = 1,750원, 30,000원\*7% = 2,100원)
  - 나) 2023학년도 방과후학교 운영 가이드라인에서 정한 최대 비율 이내에서 정액 징수(환불시 원단위 나오지 않도록 조정된 금액 중 선택함.)

강사료	2023학년도 방과후학교 수용비 결정 사항
25,000원 미만	1,000원 (주당 250원)
25,000원 이상	1,200원 (주당 300원)
30,000원 초과	1,600원 (주당 400원)



3) 2023학년도 부서별 수강료 산출 내역 (재료비와 교재비는 별도)

프로그램명		강사료 (월/원)	수용비 (월/원)	수강료 (월/원)	강사료 (분기/원)	수용비 (분기/원)	수강료 (분기/원)	수용비 비율(약/%)
뉴스포츠		30,000	1,200	31,200	90,000	3,600	93,600	4
독서토론논술		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
드론항공		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
마술(매직스쿨)		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
바이올린		30,000	1,200	31,200	90,000	3,600	93,600	4
방송댄스		30,000	1,200	31,200	90,000	3,600	93,600	4
생명과학탐구교실		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
아동요리		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
역사탐구		30,000	1,200	31,200	90,000	3,600	93,600	4
영어		28,000	1,200	29,200	84,000	3,600	87,600	4.29
음악줄넘기		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
주산암산		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
창의레고		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
창의미술		30,000	1,200	31,200	90,000	3,600	93,600	4
캘리일러스트		30,000	1,200	31,200	90,000	3,600	93,600	4
컴퓨터	A,B	22,000	1,000	23,000	66,000	3,000	69,000	4.55
	C,D	33,000	1,600	34,600	99,000	4,800	103,800	4.85
클레이&토탈공예		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8
팬시우드&바느질공예		25,000	1,200	26,200	75,000	3,600	78,600	4.8

다. 환불

1) 환불 규정

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
<b>방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우</b> -강사의 개인 사정 및 질병 등으로 인한 경우 -학생이 법정감염병으로 등교중지인 경우 (확진, 자가격리 등)	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외 ※ 개인적 판단에 따른 불참일 경우 환불하지 않음.(증빙서류 필요) ※ 개인 질병에 따른 결석일 경우 환불하지 않음 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 환불하지 않음
	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
<b>학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우</b> <환불 절차> 해당 강사에게 1주 전 미리 연락→ 수강포기 사유서 작성 후 교무실 제출→ 환불(스쿨뱅킹 계좌 입금)	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

※ 천재지변으로 인한 불가피한 휴강의 경우, 수강료가 환불되지 않음.

※ 수강 포기, 결석 등을 통보하지 않고 출석하지 않은 경우에는 수강하지 않았더라도 수강한 것으로 간주함.

## 2) 수강포기 사유서

- 가) 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우, 송운초 홈페이지 방과후학교 게시판이나 교무실에 있는 수강포기 사유서를 작성하여 강사 확인 후 교무실에 직접 제출
- 나) 수강포기 사유서 제출일(담당자 확인일)을 기준으로 환불 사유 발생일을 확정함.

## 라. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 방과후학교 담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 마. 자유수강권 지원

### 1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

### 2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원

### 3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수습 자격기준을 충족한 자 및 난민 등  
국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자,  
법정 차상위대상자, 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀,  
세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 70% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

### 4) 학교장 추천 시 공정성 강화

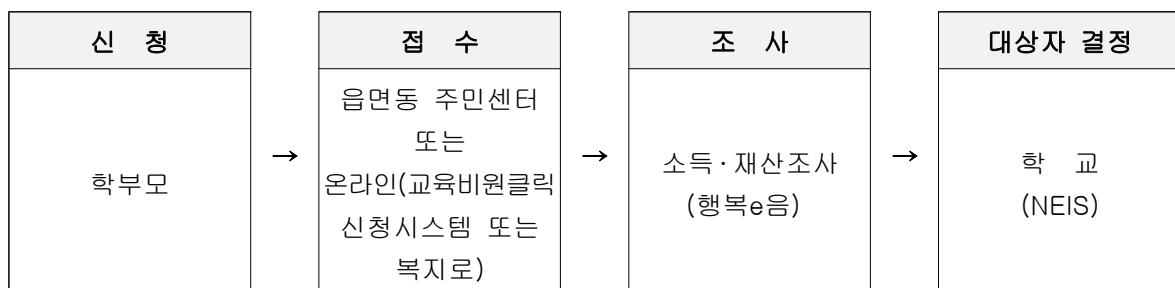
- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

### 5) 지원금액 : 1인당 연간 100만원 내외

- 1인당 연간 60만원 이하로 예산범위 내에서 지원, 적극적으로 방과후학교 프로그램을 수강하는 경우 학교의 장이 별도의 기준을 마련하여 최대 40만원 추가 지원 가능
- 추가 지원 기준 : 방과후학교 참여 프로그램 출석률 90% 이상

### 6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



## 7) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초·중·고등학교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

## 바. 방과후학교 수강료 미납 시 처리 방안

- 1) 방과후학교 수강 신청 후 수강하는 학생의 수강료 미납이 발생한 경우에는 학부모 안내를 통해 수강료 납부를 독려하고(1차), 미납 지속 시 해당 학생에 대한 수강 신청을 취소할 수 있다.
- 2) 미납금액이 있는 학생의 경우에는 미납금액 납부 시까지 다음 분기 수강 신청을 받지 않을 수 있다.
- 3) 관련 내용은 수강 신청 안내장에 명시하여 학생과 학부모에게 안내한다.

# 9 비상시 온라인 운영 계획

가. 코로나19와 같은 집단감염병 발생으로 인하여 등교수업이 불가능한 경우에 대체할 수 있는 수업 방식을 도입하여 운영한다.

나. 방과후학교 수업에 참여하고 있는 학생의 보호자에게 의견을 수렴하여 수업 방식을 결정한다.

- 1) 원격수업, 수업 중지(폐강 및 환불)에 대한 설문조사 실시
- 2) 해당 부서 강사의 원격수업 운영 가능 여부에 대한 의견 수렴
- 3) 위 사항을 종합적으로 고려하여 방과후학교소위원회를 통하여 협의함

다. 원격 방과후학교 운영을 위하여 단계별 준비사항은 다음과 같다.

### <원격 방과후학교 운영을 위한 단계별 준비사항>

#### ① 사전 준비

- ① (프로그램 운영계획 수립) 프로그램 안내, 소통체계 구축, 기반 조성 등의 제반 사항을 포함한 원격 방과후학교 프로그램 운영계획 수립
  - 원격 방과후학교 프로그램 운영은 대면 수업과 동일한 형태인 실시간 쌍방향 수업을 운영
    - ※ (실시간 쌍방향 수업) 실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 교사·학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백
- ② (긴급소통체계 구축) 프로그램 수강학생 기초자료 및 비상연락망을 활용하여 담임교사 및 업무 담당자, 학생 및 학부모 긴급소통체계\* 구축

\* 긴급소통체계 : 유무선 전화, 카카오톡 등 단체 대화가 가능한 앱, SNS메신저 등을 활용하여 즉시 연락이 가능한 체계

③ (학생 및 학부모 사전 안내) 강좌별 강의 내용, 활용 플랫폼 및 기기, 운영 관련 공지사항 등 학교홈페이지, 온라인 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내

④ (기반 조성) 강의 장소(개인사무실, 학교 등)의 인터넷 환경, 학생의 인터넷 접근 환경, 기기 보유 여부 등 원격 강좌 환경 조성

※ 학교에서 강의할 경우 학내망 등 학교 시설 사용

## ② 실행하기

① (플랫폼 선택) 내용의 특성, 이용 목적, 학교·교사·학생의 여건과 환경에 적합한 플랫폼을 선택하여 원격 방과후 프로그램 운영

※ (예시) 학생들과의 소통은 카톡 등 SNS, 과제제시 및 관리는 학교홈페이지, e학습터·ebs 온라인클래스·위두랑 등, 실시간 쌍방향 소통은 카카오톡, 밴드 라이브, Zoom 등

- 사전 플랫폼 유무료 확인 필수, 학생 사용 편리성 및 접근성이 우수한 플랫폼 선정

- 유료 플랫폼을 활용할 경우 사전에 학교 담당자와 사용료 부담 주체 등에 관한 협의 필요

② (학생 참여 유도) 프로그램 운영 강사·학생 간 활발한 소통을 통해 적극적으로 참여할 수 있도록 독려 및 관리

- 학습계획표를 강좌 전에 안내하고, 연락 가능한 매체를 활용하여 수업진행상황, 프로그램 일정 등을 안내

※ (예시) 매일 프로그램 진행 상황, 과제 부여, 실시간 원격수업 일정 등을 SNS, 문자메시지, 이메일, 유선 등으로 발송

※ 초등 저학년의 경우, 학부모 등 보호자 등에게 가정통신 공지 활성화 필요

③ (강의 자료 제작) 강사 개인별 또는 프로그램별로 수업 자료를 공동 제작·활용할 수 있으며, 자료 제작 시 저작권 관련 지침을 확인하고 적절한 조치 후 활용

※ 제작된 강의 자료는 별도의 교재로 인정되지 않음

※ 강사의 얼굴이 드러나는 동영상 강의 및 토론의 경우 이를 캡처 및 편집하여 다른 사이트에 공유하지 않도록 학생 교육 철저

### \* [ 원격수업·학습을 위한 저작물 이용 기준(저작권법 제25조 학교 교육목적 등에의 이용) ]

저작물의 이용 사례	사전 동의	비고
1. 'ICT활용 수업' 을 위한 저작물의 이용	불필요	접근제한 등의 조치 필요
2. '원격학습' 을 위한 저작물의 이용	불필요	
3. 수업을 위한 카페, 블로그 등에서의 저작물 이용	불필요	
4. 수업을 위한 교과서 사진, 그림 등의 인터넷 이용	불필요	
5. 학습자료 BGM으로 음원파일 이용	동의 필요	-
6. 학습자료에 무료·유료 폰트파일 이용	동의 필요	-
7. 인물 화면 이용	동의 필요	재배포 금지
8. 불특정 다수에게 제공하는 수업 영상	동의 필요	

※ 위 사례는 저작물의 공정 이용 내에서의 기준으로, 실제 저작물의 이용 방법에 따라 다르게 해석될 수 있습니다.

## 10 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

※ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동\*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

\* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

사. 방과후학교 외부강사를 대상으로 학생안전지도 및 성폭력예방교육을 실시한다.

- (포함 내용) 아동학대 및 성폭력 예방, 임장 지도 실시, 안전지도방안 등

## 11 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.

- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
  - 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 12 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	시기	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	학생 학부모
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반		
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	연 1회	교감 교사

## 13 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

다. 방과후학교 프로그램 제공으로 학부모의 학교 교육 만족도를 제고할 수 있다.